

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.

Procedimiento de Alta como Servidor Público Municipal.

La Jefatura de Recursos Humanos, misma que pertenece a la Dirección General de Administración y Modernización con domicilio ubicado en Palacio Municipal S/N, Zona Centro, C.P. 38940, en el municipio de Yuriria, Guanajuato, es la **Responsable** del tratamiento y resguardo de los datos personales que nos proporcione, siendo el **Sujeto Obligado** el Municipio de Yuriria, Guanajuato, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento.

Se tratarán las siguientes clasificaciones de datos personales:

Datos de identificación:

- Nombre completo.
- Domicilio.
- Número de teléfono.
- Fecha y lugar de nacimiento.
- Estado civil.
- Clave Única de Registro de Población.

Datos electrónicos:

- Correo electrónico.

Datos Fiscales:

- Registro Federal de Contribuyentes.

Datos de Terceros:

- Nombre de ascendientes y descendientes.
- Referencias Personales.
- Nombre completo,
- Domicilio y
- Número telefónico.

Datos de antecedentes Académicos:

- Instituciones de académica.
- Último grado de estudios.

Datos de antecedentes laborales:

- Denominación y domicilio de los empleos anteriores.

Se solicitan los siguientes datos personales sensibles:

Datos Patrimoniales:

- Número de cuenta bancaria.

Datos de salud:

- Enfermedades congénitas.

Se informa que la Jefatura de Recursos Humanos, misma que pertenece a la Dirección General de Administración y Modernización no discrimina por motivo alguno con la información concerniente a los datos personales sensibles proporcionados y cuya utilización conlleve un riesgo grave para el titular.

Finalidad del tratamiento de los datos personales.

Los datos personales solicitados anteriormente, serán utilizados para:

- Los datos personales recabados a través de la documentación proporcionada por los ciudadanos son a efecto de integrar el expediente administrativo-personal y gestionar los trámites administrativos y/o legales a que haya lugar.

Transferencia de datos personales.

Se hace de su conocimiento que los datos personales, serán transferidos a las siguientes dependencias:

Datos	Responsable	Finalidad
Datos personales <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Clave Única de Registro de Población.• Registro Federal de Contribuyentes. Datos patrimoniales <ul style="list-style-type: none">• Número de cuenta bancaria	<ul style="list-style-type: none">• Tesorería.	Registro, administración y pago de nóminas; misma que en cumplimiento de obligaciones legales podrán ser compartidos con las áreas competentes a nivel federal, estatal y municipal.
Datos personales <ul style="list-style-type: none">• Nombre completo.• Domicilio.• Clave Única de Registro de Población.• Registro Federal de Contribuyentes. Datos patrimoniales <ul style="list-style-type: none">• Número de cuenta bancaria	<ul style="list-style-type: none">• Secretaría del Ayuntamiento.	Firma de contratos de prestación de servicios.

Negativa para el tratamiento de sus datos personales.

Podrá manifestar la negativa del tratamiento de sus datos personales para finalidades y

transferencias de los datos que requieren el consentimiento del titular directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, siendo este el municipio de Yuriria, Guanajuato, con domicilio ubicado en calle Palacio Municipal sin número, zona centro C.P. 38940, en el municipio de Yuriria, Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 445 168 2050, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 15:30 horas, así como a través del correo electrónico: accesoalainformacion@yuriria.gob.mx

Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

El derecho a la protección de datos personales, tendrá como límite en cuanto a su observancia y ejercicio, la protección de disposiciones de orden público, la seguridad pública, la salud pública o la protección de los derechos de terceros, según lo establecen los artículos 6 párrafo segundo y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14 B fracciones II y III de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato. Asimismo, tiene fundamento en los artículos 3, fracción I, VII, VIII, IX, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, 16, 20 fracción III, 7, 8, 19, 22, 29, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 62, 63, 64, 65, 67, 72, 78, 81, 83, 86, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 114 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; 24 fracción VI, 76, 77 y 81 fracciones I, II, III y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato. Así como el artículo 26, fracción XV, Y 130 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los derechos ARCO. (Acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de datos personales).

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales (ARCO), usted podrá acudir a la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, siendo este el municipio de Yuriria, Guanajuato, con domicilio ubicado en calle Palacio Municipal sin número zona Centro, C.P. 38940, en el municipio de Yuriria, Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 445 168 2050, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 15:30 horas, a efecto de recibir el auxilio y orientación en la elaboración de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO y gestione la misma, así como a través del correo electrónico: accesoalainformacion@yuriria.gob.mx, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>; lo anterior, conforme a las atribuciones emanadas de los artículos 62, 74, 75 y 119 fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato y 66, 67, 68 y 69 de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Para ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad (ARCO) deberá proporcionar los siguientes requisitos:

- I. El nombre completo del titular, así como su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones.
- II. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso.
- III. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular.

- IV. Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante, y
- V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- VI. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud.

Portabilidad de datos personales.

Se hace de su conocimiento que la Jefatura de Recursos Humanos, misma que pertenece a la Dirección General de Administración y Modernización del municipio de Yuriria, Guanajuato, no tiene un sistema informático automatizado propio que contenga formatos estructurados y comúnmente utilizados para la portabilidad de datos personales, en términos de lo establecido en el artículo 86 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Domicilio de la Unidad de Transparencia.

La Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado, siendo este el municipio de Yuriria, Guanajuato, se encuentra ubicada en calle Palacio Municipal sin número, zona centro, C.P. 38940, en el municipio de Yuriria , Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 445 168 2050, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 15:30 horas, así como a través del correo electrónico: accesoalainformacion@yuriria.gob.mx

Cambios al aviso de privacidad.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas, por lo que te pedimos lo revises constantemente en la dirección electrónica: <https://www.yuriria.gob.mx/> a fin de que puedas estar al tanto de la última versión que rige el tratamiento de tus datos personales.

Fecha de elaboración del aviso de privacidad.

01 de Abril del 2026.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.
Procedimiento de Alta como Servidor Público Municipal.

La Jefatura de Recursos Humanos, misma que pertenece a la Dirección General de Administración y Modernización, con domicilio ubicado en Palacio Municipal S/N, Zona Centro, C.P. 38940, en el municipio de Yuriria, Guanajuato, es la **Responsable** del tratamiento y resguardo de los datos personales que nos proporcione, siendo el **Sujeto Obligado** el Municipio de Yuriria, Guanajuato, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

Finalidad del tratamiento de los datos personales.

Los datos personales solicitados anteriormente, serán utilizados para:

- Los datos personales recabados a través de la documentación proporcionada por los ciudadanos son a efecto de integrar el expediente administrativo-personal y gestionar los trámites administrativos y/o legales a que haya lugar.

Transferencia de datos personales.

Se hace de su conocimiento que los datos personales, serán transferidos a las siguientes dependencias:

Datos	Responsable	Finalidad
<p>Datos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo. • Clave Única de Registro de Población. • Registro Federal de Contribuyentes. <p>Datos patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de cuenta bancaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Tesorería. 	<p>Registro, administración y pago de nóminas; misma que en cumplimiento de obligaciones legales podrán ser compartidos con las áreas competentes a nivel federal, estatal y municipal.</p>
<p>Datos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo. • Domicilio. • Clave Única de Registro de Población. • Registro Federal de Contribuyentes. <p>Datos patrimoniales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de cuenta bancaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría del Ayuntamiento. 	<p>Firma de contratos de prestación de servicios.</p>

Negativa para el tratamiento de sus datos personales.

Podrá manifestar la negativa del tratamiento de sus datos personales para finalidades y transferencias de los datos que requieren el consentimiento del titular directamente en las instalaciones de la Unidad de Transparencia del **Sujeto Obligado**, siendo este el municipio de Yuriria, Guanajuato, con domicilio ubicado en calle Palacio Municipal sin número, zona centro C.P. 38940, en el municipio de Yuriria, Guanajuato, o bien, comunicarse al número telefónico 445 168 2050, de lunes a viernes en un horario de 8:30 a 15:30 horas, así como a través del correo electrónico: accesoalainformacion@yuriria.gob.mx

Sitio donde consultar el aviso de privacidad integral.

El aviso de privacidad integral podrá ser consultado en la siguiente dirección electrónica: <https://www.yuriria.gob.mx>

Fecha de elaboración del aviso de privacidad.

01 de Abril del 2026.